

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования  
«Институт развития образования»

«Утверждаю»  
Ректор АНО ДПО ИРО  
С.А. Кувашинова  
«09» января 2019 г.



ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ – ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ,  
ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

**«ПОМОЩНИК ВОСПИТАТЕЛЯ»**

<b>Цель</b>	профессиональное обучение граждан для осуществления ими помощи воспитателю в процессе обучения и воспитания детей дошкольного возраста в дошкольных образовательных организациях.
<b>Категория слушателей</b>	лица разного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.
<b>Срок обучения</b>	3 месяца
<b>Количество часов</b>	252 часа
<b>Форма обучения</b>	очно-заочная
<b>Режим занятий</b>	3 – 4; 6 – 8 часов в день

*Программа реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.*

Санкт-Петербург  
2019

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ «ПОМОЩНИК ВОСПИТАТЕЛЯ»**

## **1.1. Нормативные документы для разработки программы**

Программа профессионального обучения «Помощник воспитателя» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную АНО ДПО «Институт развития образования».

Программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника и включает в себя учебный план, учебно-тематический план, рабочие программы дисциплин, календарный учебный график, методические и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Нормативно-правовую базу разработки программы составили Федеральный Закон от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями); Федеральный Закон Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. N 287-ФЗ "О внесении изменений в Закон Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации"; Общероссийский классификатор профессий рабочих, служащих, ОК 009-16., принятый и введенный в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 декабря 2016 г. N 2007-ст; приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 N 513 (ред. от 27.06.2014) "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение" (зарегистрирован в Минюсте России 08.08.2013 N 29322).

Содержание программы отобрано в соответствии с требованиями приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный № 18638.

## **1.2. Цели и задачи реализации программы**

### ***Цель и задачи реализации программы***

Программа направлена на обеспечение профессионального обучения граждан для осуществления ими помощи воспитателю в процессе обучения и воспитания детей дошкольного возраста в дошкольных образовательных организациях.

### ***Основные задачи реализации программы:***

- сформировать теоретико-методологические основы деятельности специалистов, осуществляющих помощь воспитателю в процессе обучения и воспитания детей дошкольного возраста в дошкольных образовательных организациях;
- познакомить с отечественной и зарубежной теорией и практикой дошкольного образования;
- раскрыть современные подходы к организации дошкольного образования;
- сформировать способность к анализу педагогического опыта и педагогических ситуаций.

## **1.3. Требования к поступающим на обучение по программе**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 292 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения" (с изменениями и дополнениями) к освоению программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица разного возраста,

в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

#### **1.4. Общие сведения об организации процесса обучения по программе**

**Количество часов** – 252, из них лекций и интерактивных занятий – 88; консультаций – 61; часов, отведенных на самостоятельную работу, – 89; часов, отведенных для проведения контрольных мероприятий, – 14.

**Срок обучения** – 3 месяца.

**Форма обучения** – очно-заочная.

Оценка уровня знаний, умений, навыков, уровня сформированности профессиональных компетенций слушателей проводится по результатам текущего контроля, промежуточного контроля и итоговой аттестации.

Текущий контроль осуществляется на интерактивных занятиях. Оценка качества усвоения знаний проводится в устной форме в виде сравнительного анализа идей, позиций, концепций, предложенных в разных учебных пособиях, научных источниках, в педагогической деятельности, разными авторами; анализа фактического материала на основе научных подходов и идей; дискуссий.

Промежуточный контроль осуществляется в форме зачета (тестирование, контрольные вопросы и др.). Формат оценки – зачёт/незачёт.

Итоговая аттестация – в форме квалификационного экзамена.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

**2.1. Область профессиональной деятельности выпускников** – образование.

**2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников**

Объект профессиональной деятельности выпускников – помощь воспитателю в обучении, воспитании, развитии дошкольников.

**2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускников**

Выпускники должны решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- планирование и организация жизнедеятельности воспитанников;
- обеспечение сохранения и укрепления здоровья воспитанников, проведение мероприятий, способствующих психофизическому развитию детей, соблюдению ими распорядка дня;
- обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;
- организация с учетом возраста воспитанников работы по самообслуживанию, соблюдению детьми требований охраны труда, оказание необходимой помощи воспитанникам;
- обеспечение санитарного состояния помещений и оборудования;
- обеспечение условий для социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации детей;
- взаимодействие с родителями воспитанников (лицами, их заменяющими).

**2.4. Виды профессиональной деятельности**

Выпускник, прошедший обучение по программе «Помощник воспитателя», подготовлен к выполнению основных видов профессиональной деятельности воспитателя детей раннего и дошкольного возраста:

- участию в организации жизнедеятельности обучающихся, осуществлению ухода за ними в течение всего времени пребывания в образовательной организации (помощь в одевании, раздевании, умывании, кормлении, купании, укладывании детей в постель и др.);
- обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся;
- участию в воспитательно-образовательном процессе;
- осуществлению комплекса неотложных мероприятий по санитарно-гигиеническому уходу за детьми, контролю соблюдения ими распорядка дня;
- обеспечению соответствия санитарного состояния закрепленных помещений установленным санитарно-гигиеническим правилам;
- взаимодействию с педагогическим и медицинским персоналом, родителями.

### **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

Выпускник, прошедший обучение по программе «Помощник воспитателя»,

**должен знать:**

законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

Конвенцию о правах ребенка;

основы педагогики, психологии, возрастной физиологии, гигиены, доврачебной медицинской помощи, прав ребенка, теории и методики воспитательной работы;

правила по охране жизни и здоровья воспитанников, ухода за детьми;

санитарно-гигиенические нормы содержания помещений, оборудования, инвентаря;

правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;

правила по охране труда и пожарной безопасности;

**должен уметь:**

общаться с детьми дошкольного и младшего школьного возраста;

творчески подходить к решению проблем воспитания и обучения ребенка;

обобщать знания о развитии ребенка и использовать их в индивидуальной работе с детьми;

изготавливать дидактические пособия, игры, игрушки, составлять сценарии праздников для организации досуговой деятельности ребенка;

анализировать произведения детской художественной литературы, использовать их в воспитательном процессе;

оценивать себя, свои индивидуально-психологические и профессиональные знания, умения и навыки.

**3.1. Выпускник, прошедший обучение по программе «Помощник воспитателя», должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):**

- способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия (ОК-5);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

- способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности (ОК-7);

- готовностью поддерживать уровень физической подготовки, обеспечивающий полноценную деятельность (ОК-8);

- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Слушатель, освоивший программу, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями:**

- готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности (ОПК-1);

- готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования (ОПК-4);
- владением основами профессиональной этики и речевой культуры (ОПК-5);
- готовностью к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся (ОПК-6).

Слушатель, освоивший программу, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

***в области осуществления помощи воспитателю:***

- способен использовать возможности образовательной среды, в том числе информационной, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса (ПК-1);
- готов включаться во взаимодействие с родителями, коллегами, социальными партнерами, заинтересованными в обеспечении качества учебно-воспитательного процесса (ПК-2);
- способен организовывать сотрудничество обучающихся (ПК-3);
- готов к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе (ПК-4);
- способен осуществлять комплекс мероприятий по санитарно-гигиеническому уходу за детьми, контролю соблюдения ими распорядка дня, обеспечению соответствия санитарного состояния закрепленных помещений установленным санитарно-гигиеническим правилам (ПК-5).

## Учебный план программы профессионального обучения «Помощник воспитателя»

**Цель** – обеспечение профессионального обучения граждан для осуществления ими помощи воспитателю в процессе обучения и воспитания детей дошкольного возраста в дошкольных образовательных организациях.

### Основные задачи реализации программы:

- сформировать теоретико-методологические основы деятельности специалистов, осуществляющих помощь воспитателю в процессе обучения и воспитания детей дошкольного возраста в дошкольных образовательных организациях;
- познакомить с отечественной и зарубежной теорией и практикой дошкольного образования;
- раскрыть современные подходы к организации дошкольного образования;
- сформировать способность к анализу педагогического опыта и педагогических ситуаций.

**Срок обучения:** 3 месяца.

**Категория слушателей:** лица разного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

**Форма обучения:** очно-заочная.

**Режим занятий:** 3 – 4, 6 – 8 часов в день.

**Количество часов** – 252, из них лекций и интерактивных занятий – 88; консультаций – 61; часов, отведенных на самостоятельную работу, – 89; часов, отведенных для проведения контрольных мероприятий, – 14.

**Оборудование для занятий:** компьютер, мультимедийное оборудование.

Инд екс	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе					Форма контроля
			Лекции и интерактивные занятия	Консультации	Самостоятельная работа	Контроль	Контрольные мероприятия	
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>82</b>	<b>4</b>	<b>48</b>	<b>28</b>	<b>2</b>		
ОП.01	Возрастная анатомия, физиология и гигиена	20		10	9	1	Тестирование /КВ	Интегрированный зачет
ОП.02	Основы педиатрии и гигиены детей раннего и дошкольного возраста	20	4	8	8			
ОП.03	Безопасность жизнедеятельности	42		30	11	1	Тестирование /КВ	Зачет
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>100</b>	<b>84</b>	<b>13</b>		<b>3</b>		
П.01	Нормативное и правовое обеспечение образовательного процесса дошкольного образования	10	9			1	Тестирование /КВ	Зачет
П.02	Общая психология	8	8				Тестирование /КВ	Интегрированный зачет
П.03	Возрастная психология и психология развития	12	10	1		1		
П.04	Детская психология	12	6	6				
П.05	Общая педагогика	8	2	6			Тестирование	Интегрированный
П.06	Дошкольная педагогика	8	7			1		

П.07	Основы теории и методики дошкольного образования	42	42				ние /КВ	й зачет
П.07.1	Основы теории и методики физического воспитания и развития ребенка	6	6					
П.07.2	Основы теории и методики развития речи детей	6	6					
П.07.3	Основы теории и методики развития математических представлений у детей дошкольного возраста	6	6					
П.07.4	Основы теории и методики экологического образования детей	6	6					
П.07.5	Основы теории и методики развития детского изобразительного творчества	6	6					
П.07.6	Основы теории и методики музыкального воспитания детей дошкольного возраста	6	6					
П.07.7	Детская литература. Основы теории и методики анализа произведений детской литературы	6	6					
<b>ПП.00</b>	<b>Производственное обучение (в т.ч. производственная практика)</b>	<b>62</b>			<b>61</b>	<b>1</b>	<b>Отчет</b>	<b>Зачет</b>
<b>ИА</b>	<b>Квалификационный экзамен</b>	<b>8</b>				<b>8</b>		
	<b>Всего часов:</b>	<b>252</b>	<b>88</b>	<b>61</b>	<b>89</b>	<b>14</b>		